

Мінскае рэспубліканскае ўнітарнае
прадпрыемства электраэнергетыкі
«МІНСКЭНЕРГА»
філіял «ЭНЕРГАЗБЫТ»



МИНСКЭНЕРГО
ЭНЕРГОЗБЫТ

Минское республиканское унитарное
предприятие электроэнергетики
«МИНСКЭНЕРГО»
филиал «ЭНЕРГОСБЫТ»

АЛГОРИТМ
(конфликт
интер.)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

19.08.2025 № 495

г. Мінск

г. Минск

О мерах по урегулированию
конфликта интересов

С целью соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» и Положения о конфликте интересов РУП «Минскэнерго», утвержденного приказом РУП «Минскэнерго» от 04.05.2023 №576,-
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по выявлению коррупционных правонарушений в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» (далее - Алгоритм).

2. Первому заместителю директора-главному инженеру, заместителям директора, заместителям главного инженера, начальникам структурных подразделений филиала, ведущему специалисту по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, ведущему инженеру по защите информации принять к исполнению и руководству прилагаемый Алгоритм, организовать его изучение персоналом под роспись, учитывать требования Алгоритма при разработке локальных правовых документов.

Срок: 01.09.2025.

3. Начальникам ПТО и ОАСУ организовать актуализацию перечня производственных положений, инструкций, порядков и других документов, регламентирующих деятельность филиала, размещенного на внутреннем сайте филиала «Энергосбыт».

Срок – 01.09.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социально-идеологическим вопросам филиала.

5. Персональную ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальников структурных подразделений.

6. Срок действия приказа – постоянно.

Директор

О.В.Египцев

Список рассылки: первый заместитель директора-главный инженер, заместители директора, заместители главного инженера, ведущий специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, ведущему инженеру по защите информации начальники СП.

Шлянок
В дело 2-2

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
по выявлению коррупционных правонарушений
в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»

С целью безусловного и единообразного подхода к исполнению требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», положения о конфликте интересов РУП «Минскэнерго», утвержденного приказом РУП «Минскэнерго» от 04.05.2023 №576 в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» (далее - филиал) определить следующее.

1. Определения терминов

1.1 Государственные должностные лица – это лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц (далее - ГДЛ).

1.2 Лица, приравненные к ГДЛ (приравненные к ним лица) – это лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

Справочно: в филиале «Энергосбыт» ГДЛ, являются: заместители директора (по направлениям деятельности), заместитель главного инженера по эксплуатации и ремонту, заместитель главного инженера по работе с персоналом, начальники (управления, отделения, отдела, сектора, группы, службы, цеха, производственно-сбытового участка и их заместители, руководители (группы, участка), мастера, заведующий центральным складом, бухгалтеры (кассиры).

2. Ограничения, устанавливаемые для ГДЛ и приравненных к ним лиц. ГДЛ не вправе:

2.1 заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

2.2 быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) оно является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

2.3 совершать от имени государственных организаций без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с

юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

2.4 совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

2.5 принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией;

2.6 иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

2.7 выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

2.8 принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев (принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов; получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его; иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь);

2.9 осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

2.10 использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, иной государственной организации, организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, предоставленные государственному должностному лицу для исполнения служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, указанных выше, привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

3. Супруг (супруга), близкие родственники или свойственники государственного должностного или приравненного к нему лица не вправе:

3.1 принимать в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8 пункта 8 настоящего Алгоритма.

3.2 осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между

государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

3.3 принимать подарки, полученные при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

Совершение **одного или совокупности** вышеуказанных действий — **основание для расторжения контракта** по инициативе нанимателя.

4. Конфликт интересов - это ситуация, при которой **личные интересы ГДЛ**, а также интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников **влияют или могут повлиять** на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей:

- при принятии решения;
- участия в принятии решения;
- совершении других действий по службе (работе).

Справочно: Существует ряд ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

Например, государственное должностное лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного лица. В данной ситуации государственному должностному лицу не следует участвовать в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.

Государственное должностное лицо участвует в принятии решения о закупке организацией товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия руководителем филиала.

Государственное должностное лицо участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой он сам, его родственники имеют имущественные обязательства. В этом случае следует урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.) либо заявить самоотвод от участия в принятии решений в отношении такой организации. До урегулирования имущественного обязательства государственное должностное лицо может быть отстранено от

исполнения должностных обязанностей в отношении указанной организации.

Государственное должностное лицо является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление. В этом случае государственному должностному лицу при участии в принятии решения в отношении такого общества необходимо уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.

Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

4.1 ГДЛ и приравненные к ним лица обязаны:

4.1.1 при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых и правовых актов, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

4.1.2 при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами филиала без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

4.1.3 принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

4.1.4 раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Алгоритмом;

4.1.5 содействовать филиалу в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

4.2 Конфликт интересов, признаки, указывающие на возможность его возникновения могут быть установлены в ходе проверок и служебных разбирательств, а также по итогам проверок:

4.2.1 сообщений других работников;

4.2.2 сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;

4.2.3 обращений юридических и физических лиц, **в том числе анонимных;**

4.2.4 публикаций в средствах массовой информации;

4.2.5 информации из иных источников.

4.3 При поступлении в отделение (отдел, службу) любых документов, подписанных от имени и в интересах сторонних организаций работником филиала, работник, обрабатывающий указанный документ, обязан незамедлительно в устной форме с последующим, не позднее следующего рабочего дня за днем поступления вышеуказанных документов, направлением зарегистрированной докладной записки, поставить в известность непосредственного руководителя, который в свою очередь обязан в течение рабочего дня поставить в известность директора филиала устно с последующим направлением докладной записки.

5. Порядок действий ГДЛ при возникновении или возможном возникновении конфликта интересов.

5.1 ГДЛ и приравненные к ним лица, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, **обязано незамедлительно** в письменном виде раскрыть информацию о соответствующем конфликте интересов директору филиала путем оформления докладной записки.

5.2 Государственное должностное лицо **обязано уведомить** в письменной форме своего **руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится**, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

5.3 ГДЛ и приравненные к ним лица, которым в связи с исполнением трудовых обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием непосредственно подчиненного ему должностного лица, **обязано незамедлительно** в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора филиала (кроме случаев, когда информация о конфликте интересов была раскрыта самим должностным лицом). При этом в докладной записке, подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение ГДЛ к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

В докладной записке ГДЛ и приравненные к ним лица вправе в письменной форме **заявить самоотвод** от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

6. Порядок действий при поступлении докладных записок ГДЛ, а также докладных записок в соответствии с пп.4.3 п.4 Регламента

6.1 Поступившая директору филиала информация о конфликте интересов, возможности его возникновения регистрируется в отделе контроля и делопроизводства в отдельный журнал и подлежит проверке, для осуществления которой заместителем директора филиала по социально-идеологическим вопросам по поручению директора филиала, создается рабочая группа, которая проводит служебное разбирательство, проведению которого может привлекаться персонал **любого СП** филиала, за исключением структурного подразделения, из которого поступила информация о конфликте интересов, возможности его возникновения.

Персональный состав и председатель рабочей группы определяются приказом.

6.2 В ходе разбирательства могут быть запрошены объяснительные от ГДЛ и иных работников, изучены письменные материалы, направлены необходимые запросы в государственные и иные органы.

6.3 По итогам разбирательства в трехдневный срок составляется **заключение** рабочей группы о наличии конфликта интересов, возможности его возникновения либо об их отсутствии.

6.4 Составленное заключение по итогам разбирательства незамедлительно предоставляется директору филиала с выводами и предложениями по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при его установлении либо установлении возможности его возникновения.

6.5 Каждое заключение, составленное по итогам проведенного разбирательства, в десятидневный срок подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в филиале.

6.6 При подтверждении установления по итогам разбирательства факта наличия конфликта интересов либо установления возможности его возникновения результаты разбирательства в срок, не превышающий трех рабочих дней, представляются в РУП «Минскэнерго».

7. Действия нанимателя при урегулировании конфликта интересов.

7.1 В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов директор филиала вправе:

7.1.1 дать государственному должностному лицу или приравненному к нему лицу **письменные рекомендации** о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

7.1.2 **отстранить** государственное должностное лицо или приравненному к нему лицу от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

7.1.3 **перевести** государственное должностное лицо или приравненному к нему лицу в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

7.1.4 **поручить исполнение прежних должностных обязанностей** на новом рабочем месте либо **изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица** в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения.