



МИНСКЭНЕРГО  
ЭНЕРГОСБЫТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ «БЕЛЭНЕРГО»  
РУП «МИНСКЭНЕРГО»  
ФИЛИАЛ «ЭНЕРГОСБЫТ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ филиала «Энергосбыт»  
РУП «Минскэнерго»  
от «24» 03 2025 № 276

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ФИЛИАЛЕ «ЭНЕРГОСБЫТ» РУП «МИНСКЭНЕРГО»

ППЭС 16.01-2025

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

Комиссия в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» создана для проведения работы по противодействию коррупционным проявлениям, анализа их причин, выработки мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» и входящих в его состав структурных подразделениях.

1.2. Комиссия создается приказом директора филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» в количестве не менее семи членов. Председателем комиссии является директор филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго», а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, руководящими документами по противодействию коррупции Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго» и РУП «Минскэнерго», настоящим положением.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»;

координация деятельности структурных подразделений филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» по реализации мер по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

### **3. Порядок осуществления деятельности комиссии**

3.1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

рассматривает и анализирует поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащуюся в обращении граждан и юридических лиц информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

рассматривает предложения членов комиссии, иных должностных лиц о привлечении к дисциплинарной ответственности, в т.ч. увольнению работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения, по дискредитирующим обстоятельствам увольнения, предусмотренным ТК Республики Беларусь и Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»);

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

3.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседании.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» не позднее 5 дней со дня его утверждения.

3.3. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

3.4. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

3.5. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.6. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии, заранее ознакомится с материалами по вопросам указанной повестки;

предоставлять в установленном порядке справочно-аналитические материалы и предложения в проект протокола секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения очередного заседания;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### 3.7. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии, доводит их до сведения членов комиссии не позднее 1 рабочего дня перед заседанием комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколом заседания комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним в соответствии с номенклатурой дел филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго», утвержденной в установленном порядке.

3.8. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

3.9. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию по противодействию коррупции филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий или иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

3.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе

правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» антикоррупционного законодательства и применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в филиале «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления внутривозвратного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

3.11. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками филиала «Энергосбыт» РУП «Минскэнерго». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

3.12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.13. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

3.14. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

#### **4. Ответственность**

4.1. За нарушение антикоррупционного законодательства и настоящего положения председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Лист согласования

*Внутреннее согласование*

Согласующий	Дата отправки	Срок согл-ния	Дата согл-ния	Результат согл-ния
Шершень А.С.	20.03.2025	25.03.2025	20.03.2025	Согласовано
Казак Е.П.	20.03.2025	25.03.2025	20.03.2025	Согласовано
Таркайло А.С.	20.03.2025	25.03.2025	21.03.2025	Согласовано
Москаленко Т.Н.	20.03.2025	25.03.2025	20.03.2025	Согласовано
Немкович М.Ф.	20.03.2025	25.03.2025	21.03.2025	Согласовано